


УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Лицей № 28 имени Н.А.Рябова»
от «01» сентября 2014г. № 233

ПОЛОЖЕНИЕ о службе медиации МАОУ «Лицей № 28 имени Н.А.Рябова»

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава, настоящего Положения и стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1 распространение среди обучающихся, родителей и педагогических работников учреждения цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2 помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1 проведение примирительных программ (восстановительных медиаций) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2 обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3 информирование обучающихся, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 8-10 классов, прошедшие обучение поведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть педагог-психолог, социальный педагог, или иной педагогический работник учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение поведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации учреждения, членов службы примирения, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации учреждения.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы медиации или органов самоуправления.

7. Заключительные положения

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в лице.

по потерпевшему.

6.8. В случае проведения примирительной программы по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации Учреждения по улучшению работы службы и ее взаимодействию с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большому числу желающих.

6.6. Администрация Учреждения поддерживает участие куратора службы медиации в собраниях сообщество медиаторов.

6.5. Администрация Учреждения поддерживает участие участников конфликта в принятии решений по улучшению информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.4. Администрация Учреждения содействует службе медиации в принятии организационных решений о необходимости возобновления административных действий по результатам переговоров с педагогами, а также социальными службами и другими организациями.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения.

6.2. Должностные лица Учреждения оказывают содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности.

6. Организация деятельности службы медиации

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. При необходимости службы медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории Учреждения сферы).

5.11. При необходимости службы медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории Учреждения сферы).

и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.