



## **Положение о лагере с дневным пребыванием детей**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законодательством Российской Федерации определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» (далее – Лагерь), порядок и условия приема детей в Лагерь, цели, задачи, принципы и организационные основы деятельности Лагеря.

1.2. Лагерь организуется с целью качественной организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период, сохранения и укрепления их здоровья, развития творческих способностей и профилактики правонарушений несовершеннолетних в соответствии с их потребностями, запросами семьи и интересами общества и государства.

1.3. Основными задачами Лагеря являются создание условий для укрепления здоровья детей, развития гигиенической культуры, разносторонних интересов и способностей, нравственного, гражданского, творческой самореализации, профессионального самоопределения.

1.4. Деятельность Лагеря основывается на соблюдении следующих принципов: безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства, приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка, добровольности, свободного выбора деятельности и поступков в сочетании с соблюдением правил общеобразовательной организации, прав других людей и с личной ответственностью за последними, выбора образовательных программ, учета возрастных возможностей и индивидуальных особенностей детей, конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов воспитанников, доступности, открытости, единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением, межвозрастного сотрудничества, недопущения национальной розни и других видов дискриминации детей.

1.5. Правовую основу деятельности Лагеря составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Тамбовской области от 30.03.2016 № 657-З «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», нормативные акты управления образования и науки Тамбовской области, комитета образования администрации города Тамбова.

1.6. Деятельность Лагеря регламентируется СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», утвержденными постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19 апреля 2010 г. № 25, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 28 имени Н.А.Рябова» (Далее – Учреждение), настоящим Положением.

1.7. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет директор Учреждения.

1.8. Администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) учащихся с программой, условиями пребывания детей в Лагере, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

## 2. Организация деятельности лагеря

2.1. Лагерь организуется на базе Учреждения в соответствии с планом работы общеобразовательной организации на основании приказа общеобразовательной организации, заключения управления Роспотребнадзора по Тамбовской области, актом приемки межведомственной комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием детей, по желанию и запросам родителей (законных представителей) в период летних каникул.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям Учреждения, на базе которого создается Лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.3. В лагере создается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих осуществление спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развитие творческих способностей детей, проведение культурных мероприятий, организацию экскурсий, игр, кружковой работы; регулярное питание в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней; дневной сон для воспитанников до 10-ти лет.

2.4. Питание детей в Лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой. Меню на 10 дней согласуется территориальным органом Роспотребнадзора. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно начальником Лагеря, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.5. Планируя жизнедеятельность воспитанников в Лагере, педагогический коллектив ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержания досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора сфер самореализации в различных видах деятельности и дополнительного образования.

2.6. Программа работы Лагеря разрабатывается и утверждается приказом Учреждения в соответствии с целями, принципами и задачами, зафиксированными в настоящем Положении, с учетом запросов детей, родителей, общественного и государственного заказа на оздоровление, воспитание и развитие подрастающего поколения.

2.7. Педагогический коллектив Лагеря:

- при наличии соответствующих условий осуществляет дифференцированную работу по психологическому сопровождению и социальной реабилитации нуждающихся в этом воспитанников, привлекая к данной деятельности соответствующих квалифицированных специалистов;

- обеспечивает педагогическую защиту и поддержку каждого из воспитанников, имеющих проблемы, связанные со здоровьем, общением, самообслуживанием, трудностями социальной и творческой самореализации.

2.8. Лагерь функционирует в летний период в течение 21 рабочего дня, в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.9. Режим дня Лагеря разрабатывается в соответствии СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается приказом Учреждения.

2.10. В Лагере комплектуются разновозрастные отряды воспитанников, численность которых составляет не более 25 человек для учащихся 1-4 классов и не более 30 человек для учащихся с 5 класса и старше.

### 3. Порядок и условия приема воспитанников в Лагерь

3.1. Комплектование Лагеря воспитанниками осуществляется в соответствии с плановыми показателями охвата учащихся оздоровительным отдыхом в лагерях с дневным пребыванием детей, утвержденными приказом комитета образования администрации города Тамбова.

3.2. Контингент воспитанников Лагеря составляют дети в возрасте от 6 до 15 лет.

3.3. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя директора Учреждения.

3.4. На основании заявлений, поступивших до открытия Лагеря, приказом Учреждения формируются и утверждаются списки детей, принятых в Лагерь.

3.5. Пребывание ребенка в Лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям.

### 4. Кадровое обеспечение

4.1. На период функционирования Лагеря утверждается штатное расписание сотрудников, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

4.2. Приказом по Учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, физкультурный руководитель из числа педагогических работников.

4.3. Начальник Лагеря:

- обеспечивает общее руководство его деятельностью;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания воспитанников в Лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания воспитанников;

- организует воспитательную деятельность;

- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с воспитанниками, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

- осуществляет связь с организациями дополнительного образования, культуры;

- знакомит персонал Лагеря с условиями труда, проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев воспитанников;

- ведет документацию.

4.4. Воспитатели и физкультурный руководитель осуществляют воспитательную деятельность в соответствии с планом Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, соблюдением правил комплексной безопасности.

4.5. Прием педагогических и иных работников для работы в Лагере осуществляется Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.7. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с соответствующей отметкой в медицинской книжке.

4.8. Работники лагеря должны быть ознакомлены с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4.9. Для работы в Лагере по согласованию привлекаются медицинский работник, работники столовой, технический персонал.

## **5. Права и обязанности воспитанников, посещающих Лагерь**

5.1. Учащиеся Лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
- на добровольное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении Лагеря.

5.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации Учреждения и работников Лагеря.

## **6. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

6.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для воспитанников под личную подпись инструктируемых.

6.3. Работники лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

6.4. Не допускается уход воспитанника с территории Лагеря без разрешения воспитателя. Самостоятельный уход воспитанника домой по окончании работы Лагеря возможен только с письменного согласия родителей (законных представителей) по форме, установленной начальником Лагеря.

6.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря.

6.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций Учреждения.

6.7. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.8. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором общеобразовательной организации на время работы лагеря.

6.9. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в Лагере.

6.10. Во время пребывания в Лагере запрещается организация купания воспитанников в открытых водоемах.

## 7. Ответственность

7.1. Учреждение, на базе которого организован Лагерь, несет ответственность за:

- деятельность, не зафиксированную в данном Положении, качество реализуемых оздоровительных и образовательных программ и услуг;
- нарушение принципов, зафиксированных в п.1.4 настоящего Положения;
- соответствие образовательной деятельности Лагеря возрастным, физиологическим и психологическим возможностям воспитанников;
- безопасность жизни и здоровья воспитанников и работников Лагеря;
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств областного и городского бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- нарушение других положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации и данным Положением.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

## 8. Финансовое обеспечение

8.1. Финансирование пришкольного лагеря с дневным пребыванием осуществляется за счет субсидии, предусмотренной на выполнение муниципального задания по организации отдыха детей в каникулярное время и родительской платы.

8.2. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для категорий обучающихся находящихся в трудной жизненной ситуации определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

8.3. Организатор пришкольного лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание пришкольного лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием.