



Утверждено
приказом от 31.01.2013 г. №40
Директор В.В.Скворцов

ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом кабинете MAOУ лицея №28 имени Н.А.Рябова**

Методический кабинет предназначен для обеспечения творческой работы учителей по своему предмету, самообразования и совершенствования педагогического мастерства, а также для анализа и обобщения опыта методической работы, накопленной в учреждении образования.

Методический кабинет школы: решает следующие задачи:

- предоставляет педагогам необходимую нормативно-правовую базу, связанную с управлением образования в России, регионе, городе, школе;
- оказывает помощь учителям и методическим объединениям в разработке планов работы на год, решении проблем методического характера;
- оказывает помощь учителям в подготовке и проведении различных видов занятий, предоставляет методические пособия и образцы документации, рекомендации по методике применения технических средств обучения и новых информационных технологий;
- поддерживает работу школьных методических объединений, способствует взаимному обмену информацией, совместному принятию решений по профессиональным вопросам;
- осуществляет помощь учителям для научной организации труда, создает условия для оптимального доступа к любой необходимой информации;
- проводит диагностику учебно-воспитательного процесса, планирует создание оптимальных условий для организации УВП;
- обеспечивает оперативную помощь в работе учителя и учащихся.

Работа методического кабинета осуществляется по следующим направлениям:

1. Нормативно-организационное (реализация приказов, распоряжений органов управления образованием, директора лицея и решений педагогического совета по вопросам обучения и воспитания);
2. Дидактико-методическое (оказание помощи методическим объединениям в разработке планов работы на учебный год, а также в организации, подготовке и проведении общешкольных мероприятий по обобщению опыта методической работы (методических сборов, совещаний, семинаров, научно-методических конференций);

3. Информационно-проблемное (популяризация литературы по проблемам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания);
4. Практическое (оказание помощи учителям в подготовке и проведении различных видов занятий, предоставление образцов документации, организация консультаций опытных учителей);
5. Технологическое (рекомендации по методике применения ИКТ; помощь учителям в их использовании, обобщение и анализ использования ИКТ на уроках);
6. Работа с председателями МО и взаимный обмен информацией с ними.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Подборка методического материала к проведению педагогических советов, семинаров, единых методических дней (по плану работы школы)	В течение года
2.	Организация проведения недели педагогического мастерства	По плану
3.	Совещания с руководителями методических объединений	В течение года
4.	Школа молодого педагога	По плану
5.	Контроль за работой учебных кабинетов	В течение года
6.	Оформление методических материалов	В течение года