

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МАОУ «Лицей № 28 имени Н.А.Рябова»

1 Общие положения

1.1 Социально-психологическая служба (СПС) - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности лицея.

1.2 Деятельность социально-психологической службы лицея ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.3 Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в лицее, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.4 В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области и постановлениями и распоряжениями Администрации города Тамбова, приказами Министерства образования РФ, настоящим Положением.

1.5 Сотрудниками социально-психологической службы являются постоянные участники социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной работе, учитель-логопед, педагог-организатор, приглашенные специалисты системы учреждений здравоохранения, образования, правоохранительных органов, в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.6 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь Уставом и локальными актами учреждения, настоящим Положением.

1.7 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

1.8 Социально-психологическая служба лицея ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.9 Общее руководство деятельностью СПС осуществляет директор учреждения.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Цели социально-психологической службы:

- содействие администрации и педагогическому коллективу образовательных Учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;

- содействие в приобретении обучающимися, воспитанниками учреждения психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- оказание помощи обучающимся, воспитанникам учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи Социально-психологической службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в учреждении;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся, воспитанников;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся, воспитанников;
- содействие распространению и внедрению в практику учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Основные направления деятельности социально-психологической службы

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- психологическое просвещение - формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- психологическая профилактика-предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- психологическая диагностика - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся, воспитанников образовательных учреждений;
- психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов и других специалистов;
- консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

4. Ответственность сотрудников социально-психологической службы

4.1 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы, при обработке персональных данных в рамках исполнения настоящего Положения и своих должностных обязанностей, должны руководствоваться требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ (далее – Закон), в том числе:

- осуществлять обработку персональных данных с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Законом;
- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность и защиту персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Закона.

5. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы.

5.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

- участвовать в работе методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией учреждения и другими курирующими организациями.
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося другого участника образовательного процесса.
- работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках.
- другие обязанности в рамках должностных инструкций, настоящего Положения, поручений руководства.

5.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в лицее групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации

по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся;

- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно- методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией лица вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

6. Организация работы социально-психологической службы.

6.1 В состав социально-психологической службы входят: педагог-психолог, социальный педагог, учитель логопед, педагог-организатор.

6.2 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.3 Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор учреждения. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

6.4 На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

7. Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- годовой план работы, утвержденный директором;
- рабочий журнал психолога для учета консультаций;
- журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;
- социальные паспорта классов и общеобразовательного учреждения;
- акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из малообеспеченных семей;
- банк данных на учащихся «группы риска», неблагополучные семьи и т.п.;
- материалы по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками.