

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Лицей №28 имени Н.А.Рябова»
от «31» марта 2025 года № 129



**Положение
о порядке приема экстернов для прохождения
промежуточной и итоговой аттестации**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок приема и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, часть 2 статья 30, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3 В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.4 Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- регистрацию заявлений и документов экстернов;
- протокол экзамена по промежуточной аттестации экстернов;
- справка о прохождении промежуточной аттестации.

2. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстернов:

2.1 Приём заявлений для прохождения промежуточной аттестации производится в течение всего учебного года до начала промежуточной аттестации и периода государственной итоговой аттестации

2.2 Приём заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации производится до 01 февраля (для обучающихся 11 классов), до 1 марта (для обучающихся 9 классов) текущего учебного года.

2.3 Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

В заявлении указывается класс (курс) за который экстерн предполагает пройти аттестацию, период прохождения аттестации в текущем учебном году, паспортные данные экстерна (или законного представителя) и перечисляются предоставленные экстерном документы, подтверждающие освоение им общеобразовательных программ.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении. Выбор родного языка осуществляется экстерном и указывается в специальном заявлении.

2.4 Вместе с заявлением экстерн предоставляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

личное дело (при сдаче ПА за 1 класс личное дело формируется школой);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка) (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

копию аттестата о получении основного общего образования при прикреплении для сдачи ПА за 10-11 классы.

2.5 Обучающиеся, выбывшие из учреждений среднего профессионального образования предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план школы с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

2.6 Поступающие и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7 Приказом директора экстерн зачисляется в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов.

3.1 Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов Учреждением.

3.2 Экстерну могут быть перезачтены итоговые отметки по предметам, полученные ранее в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность с учетом количества часов и объема изученного материала, отмеченного в академической справке. Зачет результатов освоения экстерном учебных предметов производится в соответствии с Положением «О проведении перезачета и переаттестации учебных предметов при освоении образовательных программ в Учреждении.

3.3 Экстерну, проходящему промежуточную аттестацию, выдается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, где указывается срок промежуточной аттестации, предметы, определенные для прохождения промежуточной аттестации на текущий учебный год, отмечаются даты консультаций. Результаты сданных экзаменов фиксируются в справке о результатах промежуточной аттестации.

3.4 Промежуточная аттестация экстернов проводится с апреля по май текущего учебного года.

В школе разрабатывается расписание экзаменов промежуточной аттестации экстернов на текущий учебный год. Экстерн должен подтвердить своё намерение пройти

промежуточную аттестацию в установленный срок не позднее, чем за 2 дня до установленной расписанием даты.

3.5 По заявлению экстерна или законного представителя промежуточная аттестация может быть проведена в более ранние сроки, чем это установлено школьным расписанием. В этом случае для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание, с которым его знакомят не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации.

3.6 Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.7 МАОУ «Лицей № 28 имени Н.А.Рябова» оставляет за собой право определять объем, количество предметов промежуточной аттестации экстернов по учебным предметам учебного плана Учреждения соответствующей образовательной программе в форме и порядке, определенном локальным актом «Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости».

3.8 Экстерн проходит промежуточную аттестацию за полный курс предмета.

3.9 Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в соответствии с графиком прохождения промежуточной аттестации в установленный срок.

3.10 Протоколы экзаменов по промежуточной аттестации экстернов сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке. Письменные экзаменационные работы экстернов хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.11 Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или периода аттестации получают справку установленного образца.

3.12 Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по отдельным предметам, имеют право ликвидировать академическую задолженность в установленном законом порядке.

3.13 Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, уведомляются об академической задолженности. И имеют право ликвидировать академическую задолженность в установленном законом порядке.

3.14 Экстерны, не ликвидировавшие академической задолженности, лишаются права получения образования в семейной форме (в форме самообразования).

3.15 Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора на каждый аттестационный период. В состав экзаменационной комиссии по приему экзаменов входят:

Председатель – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Члены комиссии – учителя-предметники.

3.16 Экстерн имеет право на получение консультаций в объеме 1-2 академических часа перед каждым экзаменом, пользоваться библиотекой.

3.17 Экстерны, прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании личного

заявления. Заявление на прохождение ГИА в текущем учебном году должно быть подано до 01 февраля(11 класс), до 1 марта (9 класс).

3.18 Окончательное решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет Учреждения.

3.19 Экстерны, допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, имеют право в период подготовки (март- май текущего учебного года) на посещение тренировочных (диагностических) контрольных работ, консультаций по предметам, проводимым Учреждением в рамках плановой работы по подготовке к ГИА.

3.20 Промежуточная аттестация экстернов заканчивается по окончании периода аттестации в текущем учебном году.

3.21 Экстерны имеют право продолжить промежуточную аттестацию в следующем учебном году, перейти на другую форму обучения, оставить учебное заведение в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся МАОУ «Лицей № 28 имени Н.А.Рябова».

3.22 В случае непрохождения без уважительной причины обучающимися в формах семейного образования и самообразования в установленные сроки промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации образовательная организация уведомляет об этом комиссию по делам несовершеннолетних в течение трех рабочих дней.