

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Лицей № 28 имени Н.А.Рябова»

(МАОУ «Лицей № 28 имени Н.А.Рябова»)

ПРИКАЗ

Тамбов

№ 192

20.03.2025

Об организации приема документов на обучение в 1 классе
на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 № 707), постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 29.01.2025 №792 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа-город Тамбов», приказом комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области от 25.12.2024 № 1674 «О плане приема в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций городского округа-город Тамбов на 2025/2026 учебный год», правилами приема граждан в МАОУ «Лицей № 28 имени Н.А. Рябова», утвержденными приказом от 01.03.2023 №83 (с изменениями от 01.09.2023)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём документов для зачисления учащихся в первый класс на 2025/2026 учебный год с 01 апреля 2025 года с 9.00 часов согласно планового показателя - 120 человек.

2. Назначить ответственным за прием документов для зачисления учащихся в первый класс на 2025/2026 учебный год заместителя директора по учебно-воспитательной работе Морозову Т.И.

3. Обеспечить приём документов в соответствии с графиком:

- для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, а также для тех, чьи полнородные и неполнородные братья (сёстры) уже обучаются в учреждении:

1 апреля 2025 года с 9.00 до 13.00, понедельник - четверг с 10.00 до 15.00 (перерыв с 12.30 до 13.30),

- для детей, незарегистрированных на территории микрорайона учреждения (при наличии свободных мест) приём документов осуществлять с 07.07.2025 года.

4. Делопроизводителю Колмыковой Д.А. вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников в журнале приема заявлений на обучение в 1 классе.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Морозовой Т.И. разместить информацию по приёму в первый класс на стенде для родителей.

6. Назначить ответственными за своевременное предоставление и размещение информации по приёму учащихся в первый класс на сайте учреждения заместителя директора по учебно-воспитательной работе Морозову Т.И., учителя физики Умрихину М.А.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:
Т.И. Морозова



В.В. Скворцов
М.А. Умрихина

В.В. Скворцов
М.А. Умрихина
Д.А. Колмыкова