

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 28 имени Н.А.Рябова»  
(МАОУ «Лицей № 28 имени Н.А.Рябова»)

ПРИКАЗ  
Тамбов

№ 106

21.03.2024

Об организации приема документов на обучение в 1 классе в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021г № 707, от 30.08.2022г № 784), постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 11.03.2024 № 1786 «О закреплении на 2024 год общеобразовательных организаций за территориями городского округа - город Тамбов», приказом комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области от 31.01.2024 № 95 «О плане приема в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций городского округа - город Тамбов на 2024/2025 учебный год», Правилами приема граждан в МАОУ «Лицей № 28 имени Н.А.Рябова», утвержденными приказом от 01.03.2023 №83 (с изменениями от 01.09.2023)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём документов для зачисления учащихся в первый класс на 2024/2025 учебный год с 01 апреля 2024 года с 9.00 часов согласно планового показателя - 120 человек.
2. Назначить ответственным за прием документов для зачисления учащихся в первый класс на 2024/2025 учебный год заместителя директора по учебно-воспитательной работе Морозову Т.И.
3. Обеспечить приём документов в соответствии с графиком:
  - для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём 1 апреля с 9.00 до 13.00, понедельник – четверг с 10.00 до 15.00 (перерыв с 12.30 до 13.30),
  - для детей, незарегистрированных на территории микрорайона учреждения (при наличии свободных мест) приём документов осуществлять с 06.07.2024 года.
4. Утвердить форму журнала регистрации заявлений о приеме на обучение в 1 класс и предоставляемых документов (Приложение №1).
5. Вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников в журнале приема заявлений на обучение в 1 класс делопроизводителю Жалниной Н.В.
6. Разместить информацию по приёму в первый класс на стенде для родителей заместителю директора по учебно-воспитательной работе Морозовой Т.И.
7. Назначить ответственными за своевременное предоставление и размещение информации по приёму учащихся в первый класс на сайте учреждения заместителя директора по учебно-воспитательной работе Морозову Т.И., учителя физики Умрихину М.А.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлены:  
М.А.Умрихина



В.В. Скворцов  
Т.И. Морозова  
Н.В. Жалнина